

樹德科技大學附設專科進修學校 教務組 公 告

發文日期：97 年 5 月 19 日

發文字號：97 德科大專教字第 097011 號

主旨：公告 96 學年度第 2 學期畢業生辦理離校程序，及延修生辦理 97 學年度第 1 學期選課、註冊及休學相關事項，請 查照。

公告事項：

一、畢業生辦理離校程序、申請事項及注意事項：

(一) 離校程序：

1. 副學士：專科進修學校(二年制)畢業生於 **97 年 6 月 2 日**起上網申請離校手續，相關「電子化離校手續程序」請參考專科進修學校網頁中 (<http://www.nsc.stu.edu.tw/>)公告事項及作業流程，務必確認完成離校流程，才可領畢業證書。
2. 領取學位證書時間：**97 年 7 月 14 日(星期一) 10:00~12:00 及 14:00~18:00 及往後學校上班時間**請至專科進修學校教務組(行政大樓一樓進修推廣部辦公室)領取。如非本人親自領取需攜帶**委託書**才准予代領。(暑假到校洽公請先電話聯繫上班時間)

(二) 申請事項(無需求者可不申請)：

1. 中文歷年成績單(每份 20 元)：請至「成績單列印自動收費機」申請。
2. 英文歷年成績單(每份 40 元)：請至「成績單列印自動收費機」申請。並將交辦聯送至專科進修學校教務組，申請後四個工作天到校領取，如須郵寄請自附 A4 回郵信封(郵資自付)。
3. 學位證書影本用印(每份 10 元)：請至「成績單列印自動收費機」繳費，自行影印所需份數並攜帶學位證書正本送至註冊組，認證後至文書組蓋關防，當場領取。
4. 英文學位證明書(每份 50 元)：請至「成績單列印自動收費機」申請，並將交辦聯送至專科進修學校教務組，申請後四個工作天到校領取，如須郵寄請自附 A4 回郵信封(郵資自付)。

(三) 注意事項：

96 學年度第 2 學期有申辦就學貸款之應屆畢業生，須經臺灣銀行查核且撥款到校後方能領取學位證書。

二、延修生選課、註冊等事項：

(一) 選課：請詳閱 97 學年度第 1 學期各階段選課日期公告。(查詢網址：

www.aca.stu.edu.tw)

初 選：**97 年 6 月 16 日(星期一)至 97 年 6 月 22 日(星期日)**。

加退選：**97 年 9 月 16 日(星期二)至 97 年 9 月 22 日(星期一)**。

(二) 註冊：(查詢網址：www.aca.stu.edu.tw)

1. 延修生上網選課(至少選一門課)後，**97 年 9 月 26 日~97 年 10 月 2 日**至專科進修學校教務組領取「延畢生選課清單暨繳費收據」。
2. 攜選課清單至出納組繳學分費。
3. 攜學生證及收據至專科進修學校辦理註冊。

(三) 休學者注意事項：

請於 **97 年 9 月 9 日(含)前**至專科進修學校辦理(不收費)，於 **97 年 9 月 10 日起**辦理休學者須繳交部分學雜費後始可辦理休學。